

随州职业技术学院学生管理规定

第一章 总 则

第一条 为规范学生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）及《随州职业技术学院章程》制定本规定。

第二条 学校本着坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第三条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守

学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第四条 学校应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第五条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、省教育厅提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

(七) 法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第六条 学生在校期间依法履行下列义务：

(一) 遵守宪法和法律、法规；

(二) 遵守学校章程和规章制度；

(三) 恪守学术道德，完成规定学业；

(四) 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

(五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

(六) 法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第七条 新生持录取通知书、身份证等有关证件，按学校规定的期限和程序办理入学手续。因故不能按时报到入学的，应向学校请假，请假期限不得超过 15 天。未经请假或请假后逾期未报到的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第八条 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第九条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的，需在学校规定的新生报到期限内向学校提出书面申请，保留入学资格一般不得超过两年。

因应征入伍保留入学资格的，退役后2年内可以申请入学。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十条 学生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第九条的规定保留入学资格。

第十一条 每学年开学时，学生应当自觉履行缴纳学费的义务，按规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十二条 学校实行学年制与学分制并举的制度。

第十三条 学生应当参加教育教学计划规定的所有课程的学习和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核。考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分考试和考查两种。考核方式由院系根据各学期开设的课程计划另行规定。

考查课程的成绩根据平时提问、作业、测验、随堂考查、实验、实践操作等综合评定。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第三条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生一学期内无故缺课累计超过某门课程教学时数的 1/3 时，取消参加该课程的考核资格。每学期所修课程达 4 门不及格或者每学年所修课程累计达到 6 门不及格者应当留入下一年级学习。

第十六条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

因病、因事等原因不能如期参加考试者，应事先提出缓考申请。同一门课程只能申请缓考一次。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。

第十八条 学生应严格遵守考场纪律，按时独立完成答卷。学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。

给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现良好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

第十九条 学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经学校认定，可以予以承认。

第二十条 学生应当参加学校组织的诚信教育，学生学业、学术、品行等诚信信息应归入学籍档案。学校应对有严重失信行为的，可以给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以撤销其已获得的学术称号、荣誉等。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校可以根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，可以提出转专业申请。

第二十二条 录入我校的学生应当在我校完成学业，一般不得转学。

（一）有以下特殊困难、特别要求者，可以申请转学：

1. 入学后发现某种疾病或生理缺陷，经学校指定二级甲等以上医院检查证明，不能在我校学习，但尚能在其他院校学习的；
2. 确有特殊专长，并有相关成果证明，转学后能更好地发挥其优势者；
3. 确有特殊原因，不转学无法继续学习者。

（二）有下列情形之一的学生，不得转学：

1. 保留入学资格的；

2. 新生未报到注册和入学未满一学期的；
3. 进入毕业前一年的；
4. 受到开除学籍处分及应予退学的；
5. 休学后尚未办理复学手续的；
6. 以定向就业招生录取的
7. 其他无正当理由的。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。

跨省转学的，按省教育厅的规定执行。

第二十四条 学校对转学情况及时公示，并对转入我校的学生，在转学完成后3个月内，报省教育厅备案。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业。学生最长修业年限不得超过8年。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。

第二十六条 学生有下列情况之一者，应予休学：

（一）在校期间患有疾病，经学校指定的医院诊断，需停课治疗和休养的时间超过一学期总学时的三分之一（或六周时间）以上者；

(二) 患有某种传染疾病，可能影响他人正常生活者，或学校认为必须休学者；

(三) 因某种特殊原因，本人提出申请者；

(四) 响应国家号召自主创业者；

(五) 参军入伍者。

第二十七条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇，其人身安全和个人行为所引起的一切法律责任由学生本人及监护人承担。

计算学生休学时间均以学期为单位，学生一次休学时间不得超过两个学期，自主创业者休学期可适当延长。休学次数一般不得超过 2 次。

第二十八条 因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 休学期满，须由学生本人在期满后 15 个工作日内提出复学申请，并办理复学手续，经学校审查合格，方可复学。对于逾期不办理复学手续者，作退学处理。

第五节 退学

第三十条 有下列情况之一者，予以退学：

(一) 学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习期限内未完成学业的；

(二) 休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学

申请或者复学申请经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 学生退学的有关事宜，按下列规定办理：

（一）退学学生，应在收到退学通知5个工作日内办完离校手续。自收到正式通知之日起，停止享受一切学生待遇；

（二）退学学生，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地；

（三）因病或伤残退学者，由家长或监护人负责领回；

（四）对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第六节 毕业与结业

第三十二条 具有我校学籍的学生，修完教育教学计划规定的全部课程，完成实践性教学环节，成绩合格、思想品德鉴定合格、资格审查合格，准予毕业，发给毕业证书。

第三十三条 学生在规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到毕业要求的，可以准予结业，发给结业证书。

结业学生可以申请补考或重修。补考、重修合格后颁发的毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

退学学生，发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行初步审查后报省教育厅审批。

第三十五条 学校依据高等教育学籍学历电子注册管理制度，按相关规定及时对学生学籍学历进行电子注册。

第三十六条 学生完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，可以发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校将取消其学籍，不予发放学历证书；已发的学历证书，依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，依法予以撤销。

被撤销的学历证书，予以注销并报省教育厅宣布无效。

第三十八条 学历证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具学历证明书。

学历证明书与原学历证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障正常学习和生活。

第四十条 鼓励学生参与学校管理，学生可以在学校规定的组织形式内，依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，学校将依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 依照教育与宗教分离原则，任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学生可以在校内成立、参加学生社团。学生成立社团，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生社团应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生社团邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 提倡并支持学生及学生社团开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用人单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校依法予以劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。学校鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

对学生予以表彰和奖励，应本着公开、公平、公正的原则和公示制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- （四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- （五）学术论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

(六) 违反本规定或学校其它规定，严重影响学校教育秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

(七) 侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

(八) 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 对作出处分的学生，出具处分决定书。处分决定书一般包括下列内容：

(一) 学生的基本信息；

(二) 作出处分的事实和证据；

(三) 处分的种类、依据、期限；

(四) 申诉的途径和期限；

(五) 其他必要内容。

第五十四条 对学生给予处分，应当坚持教育与惩戒相结合，并做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 处理、处分决定以及处分告知书等，学校可以直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定，由校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生的处分设置为6至12个月期限（警告、严重警告处分期限为6个月；记过、留校察看处分期限为12个月），到期按规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，应真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家有关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学生申诉处理委员会负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。学生申诉处理委员会办公室设立在学校普法及依法治校工作办公室。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长15日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向省教育厅提出书面申诉。

第六十三条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，最长不超过 6 个月。

第六十四条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的其他规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向省教育厅投诉。

第七章 附 则

第六十五条 接受高等学历继续教育的学生，参照本规定执行。

第六十六条 本规定接受省教育厅的指导、检查和监督。

第六十七条 本规定由学校授权学生工作处负责解释。

第六十八条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起执行，原《随州职业技术学院学生管理细则》（随职院发〔2008〕20 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。